SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1431703 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE MARIO MEJIA RADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 80.757.256 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: nueve (09) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **7 DE MARZO DE 2020**

TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **6 DE DICIEMBRE DE 2020**

Adición en días: 9; Del 07 de diciembre al 15 de diciembre de 2020.
Nota: Plazo inicial 9 meses, mas 9 días de adición.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 07 de marzo de 2020 al 15 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($33.300.000)

VALOR ADICION: UN MILLÓN CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($1.110.000)

SUPERVISOR: LILIANA URRIAGO FONTAL,

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° **31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34,410,000
Valor Ejecutado	$34,410,000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Participación activamente de las jornadas de desarrollo curricular programadas por la Coordinación Académica del Centro con el fin de garantizar y hacer los respectivos ajustes a las planeaciones pedagógicas, así como de las respectivas Guías de Aprendizaje del Programa y haciendo entrega de las mismas. Se hace gestión de la respectiva información en los aplicativos dispuestos por el SENA.

- El 9 de marzo del 2020, reunión en el centro agropecuario de buga "INDUCCION A LOS PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL"
- El 10 de marzo del 2020, reunión en el Centro Agropecuario de Buga sobre "INDUCCION A LOS PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL"
- El 11 de marzo del 2020, reunión en el Centro Agropecuario de Buga sobre "CULMINAR CON LA PRESENTACION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL"
- El 11 de marzo de marzo reunión Código de Integridad
- El 16 de marzo del 2020, se programó las visitas a los 10 municipios de influencia del Centro Agropecuario de Buga.
- 17 de marzo 2020, visita los municipios de influencia del Centro Agropecuario de Buga, Respuesta de Alcaldía a los instructores del programa Sena Emprende Rural en la visita a los 10 municipios, organizar las capacitaciones del programa Sena Emprende Rural de acuerdo con el proceso indicativo del simulador del programa Sena Emprende Rural 2020
- El 19 de marzo del 2020, reunión de "SOCIALIZACION GUIA SENA EMPRENDE RURAL, SIMULADOR Y VIDEOCONFERENCIA"
- El 22 de marzo de 2020, envió de orientaciones y revisión de trabajo, información sobre productos, materiales y formatos a utilizar en programa SENA EMPRENDE RURAL

- 25 de marzo video conferencia Plataforma Territorio "Edición y creación de contenidos y Foros."
- 26 de marzo 2020 video conferencia Plataforma Territorio "Centro de Calificaciones y Ponderaciones e Evidencias (creación de enlaces para él envió de actividades de formación de aprendices)"
- 27 de marzo 2020 video conferencia Plataforma Territorio "Creación y publicación de evaluaciones"

- Capacitación Plataforma Territorium - 31-03-2020 - https://us04web.zoom.us/j/368304563?pwd=ZDZJRjJ6ZzNsYlV NRys3WllKWjhDdz09
- Capacitación Plataforma Territorium - 01-04-2020 - https://us04web.zoom.us/j/746670069?pwd=eklobGc1VitzdHdvSkx6d0d5cUxZUT09
- Capacitación Plataforma Territorium - 01-04-2020 - https://us04web.zoom.us/j/746670069?pwd=eklobGc1VitzdHdvSkx6d0d5cUxZUT09
- Capacitación Fondo emprender - https://zoom.us/j/9879536818?pwd=TDFzY2FRWG8wR0t1djJKL1lZZ3hVUT09
- Video conferencia Orientación al Emprendimiento https://us04web.zoom.us/j/76275228751
- Entrenamiento Herramientas Microsoft Teams
- Gestión de video conferencias “Orientación al Emprendimiento” y “Línea de Crédito Banco Agrario”.
- Diseño de flayer para ingreso a video conferencias.
- Video conferencia Emprendedor en Apicultura - 04-05-2020
- Video conferencia Producción de Microorganismos Eficientes EM - 05-05-2020
- Video conferencia Piscicultura básica. - 06-05-2020
- Video conferencia Atención Temprana. - 07-05-2020
- Video conferencia Diálogos pedagógicos. - 08-05-2020
- Video conferencia Emprendedor en postcosecha de frutas y hortalizas. - 11-05-2020
- Video conferencia Elaboración de panela pulverizada - 12-05-2020
- Video conferencia Programa de incentivos a la comercialización agropecuaria - 13-05-2020
- Video conferencia Certificado de Incentivo Forestal CIF - 14-05-2020

- Video conferencia Conceptos de Apicultura. - 19-05-2020
- Video conferencia Emprendedor en producción Huevo. - 20-05-2020

- Video conferencia Emprendedor manejo alternativo de residuos sólidos en territorios colectivos. - 21-052020
- Video conferencia Capacitación Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas. - 22-05-2020
- Video conferencia Capacitación Emprendedor muestreo de suelos para análisis. - 26-05-2020
- Video conferencia Emprendedor en Producción de Leche Aplicando las Buenas Prácticas Ganaderas. - 2705-2020
- Video conferencia Emprendedor en prestación de servicios en alojamientos rurales. - 28-05-2020
- Video conferencia Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales - 29-05-2020
- Informe sobre sistematización de compra de materiales. - 01-06-2020
- Video conferencia Emprendedor en Apicultura / Conceptos básicos de Marketing Online (Conferencista) - 02-06-2020
- Video conferencia Diversidad de plantas medicinales. - 03-06-2020
- Video conferencia Muestreo de Suelos - 04-06-2020
- Video conferencia Contabilidad básica y evaluación de proyectos. - 05-06-2020
- Video conferencia Emprendedor en Producción de Leche, aplicando las BPG. - 08-06-2020
- Video conferencia Fortalecimiento de unidades productivas. - 09-06-2020
- Video conferencia Emprendedor en Prestación de Servicios de Alojamientos Rurales. - 10-06-2020

- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural - 11-06-2020
- Café Virtual. / Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA - 12-06-2020
- Video conferencia Apicultura y seguridad alimentaria - 16-06-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 01-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 02-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 03-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 06-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 07-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 08-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 09-07-2020

- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 10-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 13-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. / Curso Inducción SENA - 14-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. / Curso Inducción SENA - 15-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. / Curso Inducción SENA - 16-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. / EDT Regreso a la presencialidad. - 1707-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 21-07-2020

- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 22-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 23-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 24-07-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 03-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 04-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 05-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 06-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 10-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 11-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 12-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 13-08-2020
- EDT Prevención COVID 19. - 13-08-2020
- Capacitación Desarrollo Curricular. - 14-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 14-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 18-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 19-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 20-08-2020

- Capacitación Desarrollo Curricular. - 14-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 24-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 25-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 26-08-2020
- Reunión Pedagógica Instructores Programa SENA Emprende Rural. - 27-08-2020
- Capacitación Desarrollo Curricular. - 28-08-2020

Ejecutó las actividades formativas que fueron programadas en la Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje de las fichas que fue gestor y/o que estuvo asociado(a):

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA SER EMPRENDE RURAL

Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal en los siguientes municipios:

- Municipio: Cali
- Curso: SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION EN CONTEXTOS MULTICULTURALES - Ficha: 2134204

- Municipio: Buga
- Curso: MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS - Ficha: 2159620

- Municipio: Bugalagrande
- Curso: MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS - Ficha: 2210242

- Municipio: Buga
- Curso: MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS - Ficha: 2212017

- Municipio: Guacarí
- Curso: MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS - Ficha: 2212021

- Municipio: Andalucía
- Curso: MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS

- Ficha: 2212019

- Municipio: Calima
- Curso: MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS
- Ficha: 2212020

Evaluó oportunamente los respectivos Resultados de Aprendizaje a los aprendices durante el proceso de formación, haciendo uso de los respectivos instrumentos de evaluación estipulados en cada fase y la respectivas Guías de Aprendizaje (Rúbrica – Lista de Chequeo), de las fichas:

FICHAS: 2134204 – SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION EN CONTEXTOS MULTICULTURALES.

Se Evaluaron los Siguientes Resultados de Aprendizaje durante la Vigencia 2020:

- Aplicar metodologías para el análisis y la interpretación crítica del fortalecimiento intercultural, según la normatividad legal vigente
- Verificar la información recolectada para el análisis e interpretación del fortalecimiento intercultural considerando los resultados, reflexiones de la comunidad.
- Organizar la información y los resultados del proceso de fortalecimiento en contextos interculturales, teniendo en cuenta las lecciones aprendidas
- Presentar la sistematización del proceso de fortalecimiento intercultural, teniendo en cuenta políticas institucionales, normatividad vigente para la presentación de informes.

FICHAS: 2159620 – 2210242 – 2212017 – 2212021 – 2212019 – 2212020 – MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS

Se Evaluaron los Siguientes Resultados de Aprendizaje durante la Vigencia 2020:

- Plantear en el sitio web actividades de acuerdo a lo planeado.
- Planear estrategias de marketing online de acuerdo con las políticas de la empresa.
- Implementar estrategias de marketing online según lo planeado
- Desarrollar estrategias de marketing on line de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- Establecer planes de mejoramiento como acción correctiva de acuerdo al desarrollo de las estrategias de marketing on line.
- Verificar que las estrategias implementadas respondan a los objetivos propuestos en la planeación.

Reportó mes a mes y oportunamente las inasistencias de las siguientes fichas:

FICHAS: 2134204 – SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION EN CONTEXTOS MULTICULTURALES.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHAS: 2159620 – 2210242 – 2212017 – 2212021 – 2212019 – 2212020 – MARKETING ONLINE DE PRODUCTOS TURISTICOS
Emitió los juicios evaluativos de los aprendices de acuerdo a cada fase, gestionó y administró las herramientas informáticas y aplicativos de uso de la institución (SOFIA PLUS)
Durante todo el proceso se cumplió con la documentación y evidencias pertinentes que deben reposar en Google Drive y OneDrive.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista ha cumplido con el objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LILIANA URRIAGO FONTAL
C.C. 31.1.93.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1431703 DE 2020
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com